



SevaChildren

Bekjemper fattigdom blant barn i India

Adresse: Mikrobølgen 6 A, 1151 Oslo – E-post: info@sevachildren.no - Telefon: 47 38 70 27 –
Organisasjonsnr.: 896 992 112 – Bankkonto: 1503 22 48745 – www.sevachildren.no

ÅRSRAPPORT 2022



Bursdagsfeiring i våre arbeidsområder

STYRET I SEVACHILDREN SIN BERETNING FOR 2022

Styret har i 2022 bestått av:



Ola Grønn-Hagen

Styreleder



Morten S. Henriksen

Nestleder



Inger S Johannesson

Styremedlem



Tanja Krangnes

Styremedlem



Lars-Eirik Johnsen

Vararepresentant



Astrid Strøm

Vararepresentant

Styremøter og Landsmøte:

Det er i 2022 avholdt tre styremøter og ett Landsmøte. Det er behandlet 10 saker i styret gjennom året

Årets resultat:

Årets resultat ble et overskudd på **kr 1.601,21** som gir organisasjonen en positiv egenkapital

Personal, helse, miljø og sikkerhet:

Per 31.12. hadde vi ingen betalte årsverk. Alt arbeid er utført vederlagsfritt av så vel styrets medlemmer/varamedlemmer, eksterne hjelpere og daglig leder. I den forbindelse ansees både arbeidsmiljøet og sykefraværet som tilfredsstillende.

Ytre miljø:

Virksomheten i Norge har marginal påvirkning på det ytre miljøet. I India har vår virksomhet hatt en positiv påvirkning på det ytre miljøet gjennom utstrakt virksomhet i pandemiperioden, bedret vanntilførsel og en utstrakt treplanting. Sammen med vårt eget kontor og våre indiske partnere har vi et sterkt fokus på bærekraft i vårt utviklingsarbeid. Temaet er også sentralt i alle prosjekter.

Likestilling:

På grunn av manglende ansettelse består staben i dag av 2 menn og 1 kvinne, alle på frivillig basis.

Framtidsutsikter:

I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn. Det er etter styrets oppfatning ikke forhold som skulle tilsi noe annet. Styret har igangsatt flere konkrete aktiviteter for å forbedre aktivitetsnivået gjennom verving av faddere, donering av bidrag fra personer / firmaer samt om økonomisk støtte fra ulike institusjoner.

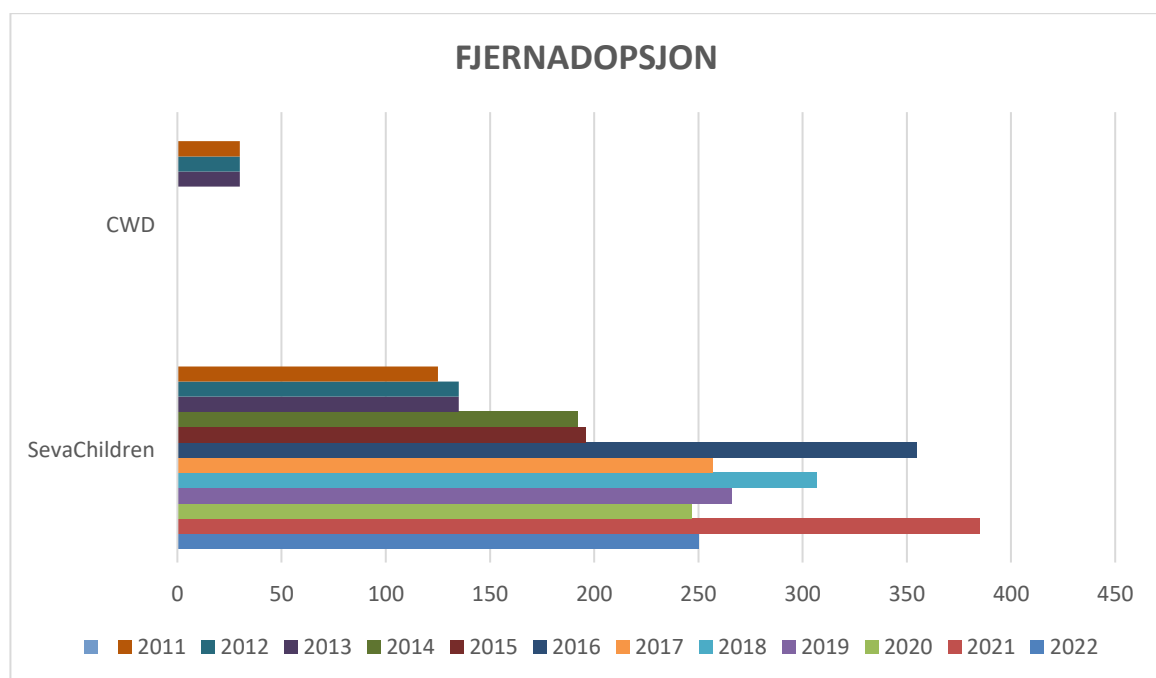
SEVACHILDREN OG PARTNERE SINE AKTIVITETER I 2022



- **Et omfattende fjernadopsjonsprogram gjennom SevaChildren India i 30 landsbyer i delstatene Karnataka og Tamil Nadhu. Aktivitetene utføres i regi av SevaChildren og partnere:**

Totalt	<u>253 barn</u>
I landsbyen Budigere i delstaten Karnataka	<u>33 barn</u>
I slumområder i delstaten Karnataka	<u>18 barn</u>
I ulike landsbyer i delstaten Tamil Nadhu	<u>196 barn</u>
På barnehjem i delstatene Karnataka og T. Nadhu	<u>6 barn</u>

HISTORISK UTVIKLING AV FJERNADOPSJON



Bilder fra våre aktiviteter: Utdanning, helse og HIV/AIDS, ernæring, familieutvikling og kapasitetsbygging av lokalsamfunn



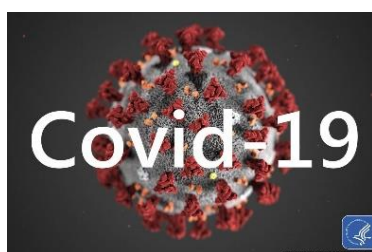
- Ambulanseprosjektet – som i utgangspunktet var ment å hjelpe de som var smittet av Covid – 19 – fortsatte også i 2022 i regi av SevaChildren og partnere:



Pasienttransport og pasientbehandling – rimelig hensiktsmessige i våre arbeidsområder

- **Bevisstgjøringsprogrammer av ulik karakter fortsatte også inn i 2022 i regi av SevaChildren og partnere:**

Covid-19 bevisstgjøringsprogrammer i ulike former



Informasjon om covid-19 – og påfølgende aktiviteter – var sentralt under hele 2022

- **Helserelaterte programmer:**



I kombinasjon med vår covid-19 informasjon ble også opplysninger om helse inkludert

- **Programmer innen ernæring:**



Vår informasjon om ernæring og viktigheten av riktig kosthold foregikk gjennom hele 2022

- **Organisering av selvhjelpsgrupper:**



Bevisstgjøringsprogrammer innen helse og ernæring for slumbeboere og administrativ opplæring av lokale landsbyledere i bokføring

- **Mikrokreditt og drift av prosjekter:**



Støtte til ulike prosjekter gjennom mikrokredittordning: Soppdyrking, støtte til skreddervirksomhet og til ny salgsvogn for frukt og grønnsaker

- **Kampanjer for kjøkkenhager:**



Kjøkkenhager har blitt en populær aktivitet blant innbyggere som har litt jord til overs

- **Klimaendringer og miljøprogrammer – treplanting:**



Treplanting er – og har vært – et viktig bidrag for å bekjempe klimaendringer

- **Rettigheter for minoritetsgrupper/kvinner**
- **Gravide kvinner, nybakte mødre og deres barn:**



Utdeling av tilleggskost for ovennevnte kategorier

- **Restaurering/bygging av klasserom/toaletter og lekeplasser på skoler:**



Ulike faser av skolerehabilitering: Ferdigfalt skolebygning og pågående arbeid

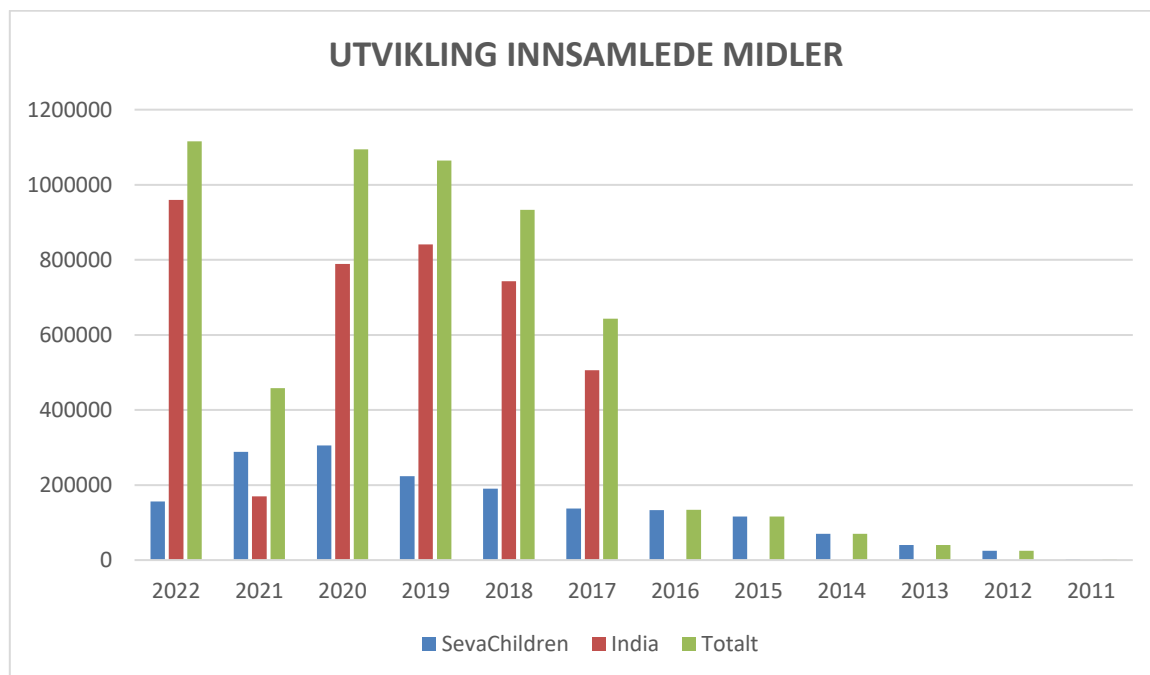
- **Betaling av lønn til lærere på lokale skoler (for å hjelpe de lokale myndigheter til å forbedre skolestandarden)**

Styrets oppgaver og ansvar

Det er styret som setter mål for virksomheten, organiserer arbeidet og utøver kontroll. Styret skal:

- Føre tilsyn med virksomhetens aktivitet og med den daglige ledelsen. Dette betyr at styret skal sørge for at virksomheten er forsvarlig organisert, har klare ansvarslinjer og kvalifisert personell.
- Holde seg orientert om virksomhetens økonomiske stilling.
- Påse at selskapet har en forsvarlig egenkapital og likviditet i forhold til risiko og omfang av virksomhetens aktivitet. Hvis styret finner at egenkapitalen ikke er forsvarlig, plikter styret straks å foreslå tiltak og innkalle til generalforsamling.
- Påse at virksomheten har tilstrekkelige planer, budsjetter, økonomiske rapporter, forsikringer, retningslinjer og eventuell revisjon.
- Ansette/avsette daglig leder.
- Kontrollere at daglig leder følger planer og rapporteringsrutiner. Styret kan fastsette instruks for daglig leder. Har ikke selskapet daglig leder skal det øvrige styret føre tilsyn med styreleder som i slike tilfeller utøver funksjonen som daglig leder.

HISTORISK UTVIKLING INNSAMLEDE MIDLER



Oslo 18. mars 2023

Ola Grønn-Hagen
Styreleder

Morten S. Henriksen
Nestleder

Inger Sylvia Johannesson
Styremedlem

Tanja Krangnes
Styremedlem